

Směrnice 1/2025 o veřejných zakázkách malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup obce Olešná jako veřejného zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., Zákona o zadávání veřejných zakázek {dále jen „ZZVZ“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona ZZVZ.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:

- na dodávky nebo na služby v částce 3 mil. Kč bez DPH a
- na stavební práce v částce 9 mil. Kč bez DPH.

Obec Olešná je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona ZZVZ.

I.

Základní zásady

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ není obec v souladu s § 31 ZZVZ povinna zadávat postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ale musí vždy dodržovat mj. zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti, jakož i zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům. Pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, bude obec při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku. Do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit před jejím zadáním na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného plnění. Nemá-li zadavatel takové údaje k dispozici, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty.

Pro administraci výběrového řízení malého rozsahu může obec využít služeb externí firmy zabývající se organizací veřejných zakázek dle č. 134/2016 Sb. v platném znění.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

II.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 500 000 Kč bez DPH

1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena/hodnota nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH, vybírá a veřejnou zakázku zadává starosta obce popř. místostarosta. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku I. a je zodpovědný za celý průběh veřejné zakázky.

2. **Zakázku do 250 000 Kč bez DPH** včetně zadá starosta obce písemnou nebo ústní objednávkou, nebo pokud se smluvní strany dohodnou, smlouvou. Podle obsahu veřejné zakázky malého rozsahu rozhodne starosta o formě zadání. Může zadat zakázku přímo nebo si vyžádá více nabídek. Starosta může vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se, s výjimkou uvedenou v předchozí větě tohoto odstavce, nevede žádná další dokumentace.
3. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu **nad 250 000 Kč bez DPH do 500 000 Kč bez DPH** starosta obce provede zjednodušený písemný průzkum trhu (např. e-mailem) minimálně od 3 dodavatelů, zaměřený na cenu, termín plnění a další kritéria dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů předloží zastupitelstvu obce, které s konečnou platností rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě apod).

III.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500 000 Kč a pod 3 mil. Kč. bez DPH v případě zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce.

1. Výzva k podání nabídek bude prokazatelným způsobem (např. prostřednictvím emailu, datové schránky) zaslána nejméně 3 dodavatelům.
2. Ve výzvě k podání nabídky je zadavatel (obec nebo externí firma) povinen specifikovat veškeré své požadavky naplnění veřejné zakázky, a to v dostatečném rozsahu, aby dodavatelé byli schopni, na podkladě této dokumentace, předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.
3. Text výzvy schvaluje starosta obce, seznam oslovených firem také (možno po dohodě se zastupiteli obce). Starosta dále jmenuje minimálně tříčlennou výběrovou komisi, kterou tvoří členové zastupitelstva obce a případně zástupce externí firmy nebo další osoby se znalostí v oboru dle předmětu veřejné zakázky. Komise provede hodnocení nabídek podle předem vyhlášených zadávacích podmínek a sepiše o průběhu jednání jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude účastníkům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, či nikoliv. Vybraný dodavatel bude následně vyzván k podpisu smlouvy.
4. V případě obdržení pouze jedné nabídky může zastupitelstvo rozhodnout o zrušení výběrového řízení nebo nabídku vybrat jako vítěznou v případě, že splňuje veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky

IV.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 3 mil. Kč bez DPH do 9 mil. Kč bez DPH pro stavební práce

1. Výzva k podání nabídek bude prokazatelným způsobem (např. prostřednictvím emailu, datové schránky) zaslána nejméně 5 dodavatelům. Zároveň bude výzva k podání nabídek zveřejněna na internetových stránkách obce nebo profilu zadavatele.

2. Ve výzvě k podání nabídky je zadavatel (obec nebo externí firma) povinen specifikovat veškeré své požadavky na plnění veřejné zakázky, a to v dostatečném rozsahu, aby dodavatelé byli schopni, na podkladě této dokumentace, předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.
3. Podmínky účasti ve výběrovém řízení může zadavatel stanovit jako
 - a) podmínky kvalifikace,
 - b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
 - c) obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky, nebo
 - d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací.

Má se za to, že technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele ve výběrovém řízení, pokud zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce obsahuje

- a) projektovou (nebo technickou) dokumentaci a
 - b) soupis stavebních prací, dodávek a služeb.
4. Text výzvy schvaluje starosta obce, seznam oslovených firem také (možno po dohodě se zastupiteli obce). Starosta dále jmenuje minimálně tříčlennou výběrovou komisi, kterou tvoří členové zastupitelstva obce a případně zástupce externí firmy nebo další osoby se znalostí v oboru dle předmětu veřejné zakázky. Komise provede hodnocení nabídek podle předem vyhlášených zadávacích podmínek a sepíše o průběhu jednání jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude účastníkům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, či nikoliv. Vybraný dodavatel bude následně vyzván k podpisu smlouvy. V případě obdržení pouze jedné nabídky může zastupitelstvo rozhodnout o zrušení výběrového řízení nebo nabídku vybrat jako vítěznou v případě, že splňuje veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky.

V.

Výjimky ze směrnice, obecná ustanovení

1. V případě mimořádné situace, např. havárie, živelní pohromy, popř. při nákupu již použitého majetku, může rozhodnout zastupitelstvo obce o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli.
2. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno s dodržáním zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace s využitím předchozích zkušeností a znalostí aktuálních cen na trhu a ze zkušeností v oboru. Tyto veřejné

zakázky zadává pověřený starosta, přičemž k jejich realizaci dochází vždy s užitím písemné smlouvy. Pověřený starosta je zodpovědný za celý průběh zakázky.

3. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu nebo se financování z dotačního programu předpokládá, postupuje se při zadání veřejné zakázky přednostně podle pravidel poskytovatele dotace, má-li poskytovatel dotace tato pravidla stanovena.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. U smluv, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, zadavatel uveřejní na profilu zadavatele celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, s uvedením výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, a to do 30 dnů od jejího uzavření, s výjimkou informací, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.
2. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy (týká se smluv, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH) na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
3. Objednávky a smlouvy podepisuje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. V případě, že realizací zakázky dojde k nabytí hmotných nemovitých věcí, postupuje starosta při uzavírání smluv podle § 85 písm. a) zákona 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce dne 10.06.2025 - schválena usnesením č. 14/25 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Tato směrnice ruší v plném rozsahu Směrnici 1/2024 o veřejných zakázkách malého rozsahu obce Olešná ze dne 20.08.2024.

V Olešné dne 10.06.2025

Reinohová Renata
starosta

Ing. Volfová Hana
místostarosta