

SMĚRNICE 1/2020 O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH MALÉHO ROZSAHU

Účetní jednotka: Obec Olešná, IČ:00511986
Adresa: Olešná 14, 398 43 Bernartice
Směrnici zpracoval: Brožková Miloslava, starostka
Směrnici schválil: zastupitelstvo obce Olešná
Směrnice nabývá platnosti: 2. 9. 2020

Čl.1

Předmět úpravy

1. Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).
2. Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Olešná jako veřejného zadavatele a stanovuje závazný postup jeho orgánů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu §27 a §31 zákona, tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2 000 000 Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce pod 6 000 000 Kč bez DPH**.
3. Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.
4. Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro Obec Olešná.

Čl. 2

Obecné zásady

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka musí být realizována na základě písemné smlouvy nebo na základě ústní či písemné objednávky.

1. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona, je však povinen dodržet zásady uvedené v §31 zákona.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
 - a) na dodávky a služby částce 2 000 000,- Kč bez DPH
 - b) na stavební práce 6 000 000,- Kč bez DPH
3. Zadávání veřejných zakázek nad limity předpokládané hodnoty zakázky stanovené §27 zákona se řídí přímo zákonem, nikoliv toto směrnici.
4. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje

daň z přidané hodnoty. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit před jejím zadáním na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel takové údaje k dispozici, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.

5. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod zákonem stanovené finanční limity.

6. Administrativní činnost potřebnou k přípravě zadání veřejné zakázky malého rozsahu zajišťuje starosta nebo místostarosta, případně pověřený zástupce zastupitelstva obce Olešná. Tato činnost zahrnuje zejména přípravu zadávací dokumentace a provedení a administraci poptávkového řízení nebo zadávacího řízení, ustanovení hodnotící výběrové komise.

7. Administraci zadávacího řízení, včetně technické dokumentace, oslovení dodavatelů, stanovení výběrové komise, vyhodnocení nabídek s návrhem nejvhodnějšího kandidáta podle zadaných požadavků na veřejnou zakázku může být pověřen na základě písemné objednávky nebo smlouvy externí subjekt. Tento subjekt předloží ke schválení nejvhodnějšího kandidáta, podle zadaných kritérií, k odsouhlasení zastupitelstvu obce Olešná.

Čl. 3

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ve smyslu §27 a §31 zákona, musí vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

Kategorizace zakázek:

- 1. Veřejná zakázky malého rozsahu, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty na: dodávky a služby do 80 000,00 Kč bez DPH, stavební práce do 80 000,00 Kč bez DPH.**

Právo zadat zakázku přísluší, na základě poptávky, starostovi, v případě nepřítomnosti, místostarostovi obce Olešná, v případě nepřítomnosti obou je nahradí, zastupitelstvem obce, vybraný zástupce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta nebo místostarosta obce, nebo zastupitelstvem obce vybraný zástupce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.

Starosta nebo místostarosta obce, nebo zastupitelstvem obce vybraný zástupce, odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých zkušeností.

Smluvní vztah je realizován formou objednávky nebo přímým nákupem bez objednávky. Objednávku podepisuje starosta nebo místostarosta obce, či zastupitelstvem obce vybraný zástupce.

Dokladem o realizaci zakázky je výdajový doklad z pokladny nebo faktura, obsahující položkový rozpočet.

- 2. Veřejná zakázka od 80 001Kč bez DPH do 500 000 Kč bez DPH u stavebních prací, od 80 001 Kč bez DPH do 500 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb.**

.....
Výzva k podání nabídky bude prokazatelným způsobem (např. prostřednictvím e-mailu, datové schránky) poslána minimálně 3 potenciálním dodavatelům.

Nabídka musí obsahovat:

- rozpis cen jednotlivých položek, z nichž se budoucí plnění skládá
- celkovou cenu bez DPH a včetně DPH
- místo plnění zakázky a termín plnění

Podané nabídky vyhodnotí komise určená zastupitelstvem obce Olešná, která bude složena ze zastupitelů obce, popřípadě odborných hodnotitelů. O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje podle zadaných kritérií, na doporučení komise, zastupitelstvo obce Olešná.

V případě obdržení pouze jedné nabídky může zastupitelstvo rozhodnout o zrušení výběrového řízení nebo nabídku vybrat jako vítěznou v případě, že splňuje veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky.

Potřebnými doklady jsou: nabídky potenciálních dodavatelů, záznam o výběru dodavatele, písemná smlouva s dodavatelem, předávací protokol, faktura.

**3. Veřejná zakázky malého rozsahu o finančním objemu na:
dodávky a služby od 500 001 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH
stavební práce od 500 001 Kč bez DPH do 6 000 000 Kč bez DPH**

.....
Výzva k podání nabídky bude prokazatelným způsobem (např. prostřednictvím e-mailu, datové schránky) poslána minimálně 5 potenciálním dodavatelům. Zadavatel výzvu k podání nabídek vždy zveřejní i na profilu zadavatele.

Nabídka musí obsahovat:

- rozpis cen jednotlivých položek z nichž se budoucí plnění skládá
- celkovou cenu bez DPH a včetně DPH
- místo plnění zakázky a termín plnění

Podané nabídky vyhodnotí komise určená zastupitelstvem obce Olešná, která bude složena ze zastupitelů obce a odborných hodnotitelů. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, jejich hodnocení podle zadaných kritérií a případné další důležité skutečnosti.

Nebo pověří administrací zadávacího řízení externí subjekt. A to včetně technické dokumentace, oslovení dodavatelů, stanovení výběrové komise, jejímž členem bude vždy minimálně jeden zastupitel obce, vyhodnocení nabídek s písemným návrhem nejvhodnějšího kandidáta podle zadaných požadavků na veřejnou zakázku na základě písemné objednávky nebo smlouvy. Tento subjekt předloží ke schválení nejvhodnějšího kandidáta, podle zadaných kritérií, k odsouhlasení zastupitelstvu obce Olešná

O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva rozhodne zastupitelstvo na základě zprávy výše uvedené hodnotící komise.

V případě obdržení pouze jedné nabídky může zastupitelstvo rozhodnout o zrušení výběrového řízení nebo nabídku vybrat jako vítěznou v případě, že splňuje veškeré požadavky uvedené ve výzvě k podání nabídky.

Potřebnými doklady jsou: nabídky potenciálních dodavatelů, záznam o výběru dodavatele, písemná smlouva s dodavatelem, předávací protokol, faktura.

Čl. 4 **Společná ustanovení**

1. Financování zadávaných zakázek musí být kryto schváleným rozpočtem.
2. Objednávky a smlouvy podepisuje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. V případě, že realizací zakázky dojde k nabytí hmotných nemovitých věcí, postupuje starosta při uzavírání smluv podle §85 písm. a) zákona 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Zadavatel zveřejňuje u veřejných zakázek malého rozsahu výzvu na podání cenových nabídek, včetně odkazu na možnost získání zadávací dokumentace u zakázek nad 500 000,- Kč bez DPH na stavební práce a nad 500 000,-Kč u dodávek a služeb na svém profilu zadavatele. Tyto informace se zveřejňují i na úřední desce s možností dálkového přístupu.
4. Uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku jejíž cena přesáhne částku 500 000,-Kč bez DPH včetně všech jejích změn a dodatků zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření.

Čl. 5 **Výjimky**

1. Plnění dodávek, služeb a stavebních prací řešících bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom a odvrácení ohrožení, zadává zadavatel neprodleně přímým zadáním. Za podmínek stanovených v § 63 odst. 5 zákona může použít jako formu zadávání jednací řízení bez uveřejnění. V takovém případě o zadání rozhodne starosta společně s místostarostou.
2. Zadavatel může pro zajištění běžné údržby, servisních prací nebo podobných se opakujících služeb uzavřít s uchazečem vybraným podle těchto pravidel dlouhodobou smlouvu na plnění takovýchto zakázek. Jednotlivá plnění pak zadává či upřesňuje přímo smluvně zavázanému dodavateli. Toto neplatí v případě, kdy předpokládaná hodnota zakázky po celou dobu trvání smlouvy (poskytování plnění) přesahuje hodnoty uvedené v čl. II odstavec 2.
3. V případě, že zakázka bude financována z dotace, musí se při výběru dodavatele postupovat též dle pravidel poskytovatele dotace.

Čl. 6 **Závěrečná ustanovení**

1. ZO může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo z důvodů technických, uměleckých či ochranných práv nebo z důvodu dodatečných stavebních prací, služeb a dodávek, které jsou potřebné pro dokončení původní zadané veřejné

zakázky, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést výběrové řízení znovu, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a diskriminace.

2. Zásady a postupy upravené touto směrnici se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu.
3. Zadavatel musí dokumentaci o zadání a plnění zakázky uchovávat po dobu deseti let od uzavření zakázky. Stejnou dobu se musí uchovávat i dokumentace o zrušených zakázkách.
4. Tato směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Olešná byla vydána zastupitelstvem obce Olešná, usnesením č. 30/2020 ze dne 2.9.2020 a nabývají účinnosti dne 2.9.2020.
5. Nabytím účinnosti této směrnice pozbývá účinnosti Směrnice č. 1/2017 ze dne 4.3. 2017 o veřejných zakázkách malého rozsahu.

OBEC OLEŠNÁ
PSČ 398 43 Bernartice
IČO: 00511986
tel.: 602 887 259


.....

Brožková Miloslava, starostka


.....

Ing. Hana Pejřilová, místostarostka