

# Jednací řád

## Zastupitelstva obce Olešná

Zastupitelstvo obce Olešná vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, tento jednací řád.

### I. Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce stanovuje odpovědnost za přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení.

### II. Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech záležitostech uvedených v § 84 a § 85 zákona č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění a o dalších pravomocích v samostatné působnosti obce, které si vyhradilo (mimo pravomoci vyhrazené radě (starostovi) obce podle § 102 odst. 2 zákona č.128/2000 Sb.).

### III. Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta/místostarosta písemnou pozvánkou nejpozději 7 dní před konáním zasedání zastupitelstva. Pozvánka se zveřejní 7 dní předem na úřední desce a na elektronické úřední desce obce. Pozvánka obsahuje místo, datum a čas konání zasedání zastupitelstva a navržený program zasedání. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle bodu 1-2, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Starosta/místostarosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
4. Starosta/místostarosta obce zruší svolání zasedání zastupitelstva obce do 2 dnů před jeho konáním, pokud je zřejmé, že se zasedání zastupitelstva obce nemůže zúčastnit nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem podle bodu 2 nebo 3.

### IV. Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Za přípravu zasedání zastupitelstva obce odpovídá starosta/místostarosta obce. Stanovuje:

- datum, místo a čas konaného zasedání zastupitelstva
  - předložení dodaných odborných podkladů
  - způsob projednávání materiálů a předložených návrhů a přijatých opatření
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, starosta a výbory. Návrhy mohou předkládat písemně a to nejpozději 8 dnů před řádným svoláním zastupitelstva. Návrhy podané ústně přímo na zasedání zastupitelstva musí být podány před schválením programu zasedání zastupitelstva. Zastupitelstvo projedná, zda je takto podaný návrh možno zařadit do programu ihned nebo zda je nutno doložit odborné podklady.
  3. Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti obce má každý občan obce, je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce. Tato záležitost musí být projednána na nejbližším zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů.
  4. Předkládané materiály musí být vypracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Informace a předkládané materiály budou členům zastupitelstva k dispozici nejméně 6 dní před konaným zasedáním zastupitelstva, zastupitelé si je mohou vyzvednout v písemné nebo elektronické podobě na obecním úřadě.

Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují:

- a) název materiálu
- b) jeho obsah
- c) návrh usnesení nebo opatření

#### **V. Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

Členové zastupitelstva obce jsou povinni účastnit se každého zasedání, při závažných důvodech jsou povinni omluvit se starostovi/místostarostovi s uvedením důvodu nepřítomnosti/pozdního příchodu nejpozději do 3 dnů před zasedáním zastupitelstva. Účast/neúčast/omluva na zasedání zastupitelstva bude zaznamenána v zápisu ze zasedání.

#### **VI. Program zasedání zastupitelstva**

1. Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta/místostarosta na základě svých usnesení, návrhů členů zastupitelstva obce a návrhů členů výborů zastupitelstva.
2. Na schůzi členů zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program zastupitelstva obce. Starosta/místostarosta sdělí návrh programu zasedání zastupitelstva obce při jeho zahájení. O programu, doplnění programu nebo o námitkách proti programu, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. O zařazení dalších návrhů na program jednání zastupitelstva, které jsou předneseny před odhlasováním programu zastupitelstva, rozhodne zastupitelstvo.

#### **VII. Průběh zasedání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
2. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta/ místostarosta (předsedající).
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina zastupitelů obce, ukončí předsedající

- zasedání a svolá do 21 dnů nové zasedání zastupitelstva podle odstavce III tohoto jednacího řádu.
4. V zahajovací části zasedání předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program zasedání, bude provedena kontrola plnění usnesení z předešlých zasedání. Určí zapisovatele a ověřovatele zápisu (dva členy zastupitelstva obce).
  5. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva na vyžádání předložen k nahlédnutí.
  6. Jednotlivé projednávané body a návrhy na usnesení předkládají členové zastupitelstva.
  7. Do diskuze k jednotlivým bodům projednávaného programu se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky do začátku hlasování o usnesení.
  8. Pokud je některý člen zastupitelstva v projednávané věci podjatý (podle zákona č.159 Sb., o střetu zájmu), přihlásí se a sdělí, že je v dané věci podjatý, nebude se účastnit rozpravy a nebude o návrhu usnesení hlasovat. Tato skutečnost musí být uvedena v zápisu ze zasedání zastupitelstva obce a v záznamu o hlasování.
  9. Občan obce, starší 18 let (také fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena) má právo na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávaným bodům programu v diskuzi v souladu s tímto jednacím řádem. Přihlásit se musí zvednutím ruky do začátku hlasování o usnesení.
  10. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

### **VIII. Usnesení zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo schvaluje usnesení po hlasování následujícím po projednání podkladů předložených starostou, jednotlivými členy zastupitelstva, výbory.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání zastupitelstva, závěrům jednání výborů a předloženým podkladům od starosty, jednotlivých členů zastupitelstva. Návrh usnesení musí být formulován stručně, adresně, v případě potřeby s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

### **IX. Hlasování**

1. Zastupitelstvo je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
2. Zastupitelstvo hlasuje jednotlivě o každém návrhu usnesení samostatně.
3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce v pořadí:
  - varianta doporučená starostou
  - varianta doporučená členem zastupitelstva

Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu.

4. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, vypracuje nový návrh usnesení.

5. Hlasování se provádí veřejně. Tajná volba se uskuteční pouze v případě, že o to požádá starosta nebo některý člen zastupitelstva a zastupitelstvo tento návrh schválí.
6. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
7. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Součástí zápisu o hlasování je jmenný zápis zastupitelů obce o volbě jejich hlasování.

#### **X. Dotazy členů zastupitelstva a občanů**

1. Členové zastupitelstva a občané mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty. Odpověď na ně musí být dána nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
2. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva obce a je o nich a o jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadě.

#### **XI. Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva obce**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
2. V průběhu zasedání zastupitelstva obce se rozprava k danému tématu omezuje takto:
  - Nikdo nemůže o téže věci mluvit více než dvakrát
  - Doba diskusního vystoupení se omezuje maximálně na 5 minut, u předkladatele na 10 minut.
  - Technické poznámky se omezují maximálně na 3 minuty
  - Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

#### **XII. Ukončení zasedání zastupitelstva**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastane-li skutečnost znemožňující nerušené zasedání zastupitelstva. V těchto případech zasedání svolá znovu do 21 dnů.

#### **XIII. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený program zasedání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování, jmenovitě u jednotlivých členů zastupitelstva obce a přijatá usnesení. Zápis obsahuje také návrhy a dotazy podané při zasedání zastupitelstva písemně.
3. V zápisu se uvádí:
  - den a místo zasedání
  - pořadové číslo zasedání
  - hodina zahájení a ukončení
  - kontrola plnění usnesení a úkolů

- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jméno zapisovatele
- jména omluvených a nepřítomných zastupitelů na zasedání
- program zasedání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- záznam o tom, že některý člen zastupitelstva se nebude účastnit rozpravy a hlasování z důvodu podjatosti (podle zákona č.159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů)
- podané návrhy
- výsledek hlasování a jmenovitý záznam zastupitelů o jejich volbě hlasování, případně záznam o nehlasování některého člena zastupitelstva z důvodů podjatosti
- číslo přijatého usnesení
- stručný a výstižný záznam přijatých usnesení, dalších skutečností, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva, podepisuje jej starosta, místostarosta a pověřený ověřovatel zápisu. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí úložní doby, je předán k archivaci.

5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelů.

6. Přijatá usnesení a zápis jsou zveřejněna (mimo údajů uvedených v § 7-11 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) na úřední desce a také na elektronické úřední desce po dobu 15-ti dnů.

#### XIV. Účinnost

Tento Jednací řád Zastupitelstva obce Olešná nabývá účinnosti dnem 5.2. 2015.


Tímto pozbývá platnosti Jednací řád vydaný 19.2. 2003

V Olešné dne 5.2. 2015

OBEC OLEŠNÁ  
PSČ 298 43 Bernartice

  
-----

Miloslava Brožková  
starostka obce

  
-----

Ing. Kateřina Hrnečková  
místostarostka obce