

SMĚRNICE 1/2016
O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH MALÉHO
ROZSAHU

Účetní jednotka	:	Obec Olešná, IČ:00511986
Adresa	:	Olešná 14, 398 43 Bernartice
Směrnici zpracoval	:	Jana Patceltová, účetní
Směrnici schválil	:	Miloslava Brožková, starostka obce
Směrnice nabývá platnosti	:	3. 3. 2016

Čl.1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2 000 000 Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce pod 6 000 000 Kč bez DPH**.

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Čl.2

Obecné zásady

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro Obec Olešná.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle tohoto zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy.

Čl.3

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

Kategorizace zakázek:

1. Zakázky malého rozsahu u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty na: dodávky a služby do 150 000,00 Kč bez DPH stavební práce do 150 000,00 Kč bez DPH

.....

Právo zadat zakázku přísluší starostovi společně s místostarostou obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta společně s místostarostou obce, nebo zastupitelstvem vybraném zástupci, odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.

Starosta společně s místostarostou obce, nebo zastupitelstvem obce, vybraný zástupce, odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

Smluvní vztah je realizován formou objednávky. Objednávku podepisuje starosta nebo místostarosta obce.

2. Zakázky malého rozsahu o finančním objemu na: dodávky a služby od 150 001 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH stavební práce od 150 001 Kč bez DPH pod 6 000 000 Kč bez DPH

.....

U těchto zakázek malého rozsahu vyzve starosta nebo místostarosta obce k podání nabídek minimálně tři zájemce a následně je v kompetenci zastupitelstva obce vybrat dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva a jež bude veřejnou zakázku realizovat.

Čl.4 Závěrečná ustanovení

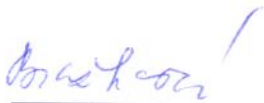
ZO může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo z důvodů technických, uměleckých či ochranných práv nebo z důvodu dodatečných stavebních prací, služeb a dodávek, které jsou potřebné pro dokončení původní zadané veřejné zakázky, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést výběrové řízení znovu, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a diskriminace.

Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu.

Administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku může být pověřen na základě písemné objednávky nebo smlouvy externí subjekt.

Tato směrnice ruší směrnici pro evidenci veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek č.1/2013.

Tato směrnice byla projednána a schválena usnesením č. 6/16 na zasedání zastupitelstva obce Olešná dne 02.03. 2016.



Brožková Miloslava, starostka



ing, Kateřina Hrnečková, místostarostka

OBEC OLEŠNÁ
PSČ 298 43 Běmartice